

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
протокол № 4 от « 30 » 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №76
Мархаева Н.М.
Приказ № 53/5 от « 05 » 05 2025



Положение о летней трудовой практике обучающихся 5-10 классов МБОУ г. Иркутска СОШ №76

1. Общие положения

1.1. Положение о летней трудовой практике обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок прохождения летней трудовой практики в общеобразовательной организации.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-10 классов, кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. Цели и задачи организации летней трудовой практики

2.1. Цели организации летней трудовой практики:

- воспитание у обучающихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.

2.2. Задачи организации летней трудовой практики:

- обеспечить в период летних каникул организованную занятость обучающихся;
- закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии;
- воспитать трудовую и производственную дисциплину;
- сформировать трудовые навыки;
- воспитать гражданскую позицию и ответственность;
- воспитать любовь и бережное отношение к природе и окружающему миру;
- воспитать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина;
- привить интерес к профессиям;
- способствовать физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья.

3. Организация летней трудовой практики обучающихся

3.1. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-10 классов.

3.2. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии

здоровья, допускаются к работам в объёме, согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.3. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по спланированному графику работ.

3.4. График работ утверждается руководителем школы, своевременно доводится до сведения обучающихся их родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

3.5. Допускается изменение сроков летней практики, ее перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3.6. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

Продолжительность работы для обучающихся:

- 5-6 классы - 2 часа в день (5 дней);
- 7-8 классы - 2 часа в день (5 дней);
- 10 классы - 3 часа в течение 5 дней.

Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут.

3.7. Виды и характер выполняемых работ:

- благоустройство школьной территории: обрезка деревьев, кустарников, обработка почвы, формирование клумб, посев семян, высадка рассады, саженцев, полив, прополка, очистка пришкольной территории от мусора, озеленение территории, уборка территории школы от мусора, побелка бордюров, ремонт отмостки вокруг здания;
- уборка территории стадиона от мусора;
- генеральная уборка: мытье стен, окон на 1 этажах внутри здания, полов, парт, стульев; дверей;
- ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоземлюсионной краской;
- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;
- оформительские и другие работы.

Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников. Виды и характер выполняемых работ: работа на пришкольном участке; оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году; работа по благоустройству территории школы, стадиона.

3.8. Руководитель трудового отряда назначается на определенный срок, координирует работу, своевременно составляет план работы.

3.9. Руководитель трудового отряда ведет ежедневный учет и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребенка.

4. Содержание летней трудовой практики

4.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей общеобразовательной организации.

4.2. Главным направлением общественно-полезного труда обучающихся средних и старших классов являются работы на школьном дворе, в здании общеобразовательной организации, охрана природы.

4.3. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

5. Руководство летней трудовой практикой

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся отвечает заместитель директора по АХЧ. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров-руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом руководителя школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

6. Права и обязанности руководителей по организации и проведению летней трудовой практики

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся в Журнале учета прохождения летней трудовой практики.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в Журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом руководителя филиала.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней трудовой практики

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. Охрана труда

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, требованиям СанПиН. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после предварительного медицинского осмотра, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. Делопроизводство

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные руководителем филиала.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики обучающихся».

9.4. Анализ деятельности за период работы.

10. Контроль

Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №76.
Мархаевой Надежде Михайловне

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представител)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

**Обучающегося и его родителя (законного представителя) на
привлечение обучающегося к летней трудовой практике в школе**

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии, даем согласие МБОУ г. Иркутска СОШ №76 на привлечение нашего ребенка _____

_____, обучающегося _____ класса МБОУ г. Иркутска СОШ №76 к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы.

Школа обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о летней трудовой практике в МБОУ г. Иркутска СОШ №76.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода летней трудовой практики в школе. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ (дата)

_____ (Подпись родителя (законного представителя)